

پرسشنامه شماره ۴

پرسشنامه ارزشیابی عضو هیأت علمی توسط مدیر گروه علوم پایه

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی : نام دانشکده :
 سال تحصیلی : گروه آموزشی :
 مرتبه دانشگاهی : تاریخ ارزشیابی :

استاد گرامی :

با توجه به مزایای ارزشیابی در سیستم های آموزشی که همواره موجب تحول و نوآوری می گردد . خواهشمند است با پاسخ های واقع بینانه خود (با زدن ضربدر در ستون مورد نظر) موجبات ارتقاء کیفیت آموزش را فراهم آورید .

ردیف	عنوان	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
۱	آشنایی با تازه های علمی و حرفه ای				
۲	احساس مسئولیت عضو هیأت علمی در حیطه وظایف محوله				
۳	همکاری با گروه و انعطاف پذیری در مقابل پیشنهادات و انتقادات				
۴	شرکت در انجام طرحها و پایان نامه های پژوهشی				
۵	حضور در جلسات شورای گروه				
۶	شرکت فعال در برنامه های علمی ، آموزشی گروه و سمینارها ، کنگره ها و کارگاههای آموزشی و متدولوژی و ژورنال کلاب				
۷	کیفیت آموزش نظری				
۸	کیفیت و مهارت در آموزش عملی				
	جمع				

خیلی خوب = ۲ ، خوب = ۱/۵ ، متوسط = ۱ ، ضعیف = ۰/۵

* در هر مورد که پاسخ نداده اید یا ضعیف یا متوسط ارزیابی نموده اید ، نظرات و پیشنهادات خود را مرقوم دارید .

مهر و

امضاء :

پرسشنامه شماره ۶الف

پرسشنامه ارزشیابی اعضای هیأت علمی توسط رئیس دانشکده

ریاست محترم دانشکده :

به منظور ارزشیابی فعالیت های آموزشی آن دانشکده آگاهی از نظرات شما در مورد عضو هیأت علمی زیر برای این معاونت حائز اهمیت می باشد لطفاً به این منظور فرم زیر را تکمیل فرمایند

معاون آموزشی دانشگاه

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی :

مرتبه علمی :

گروه آموزشی :

ردیف	فعالیت آموزشی	امتیاز	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
۱	رعایت ضوابط و مقررات اداری				
۲	جدیت در قبال وظایف محوله				
۳	نحوه همکاری با اعضای گروه و مسئولین				
۴	استمرار حضور در جلسات علمی دانشکده				
۵	حضور فیزیکی در دانشکده				

مهر و امضاء :

پرسشنامه شماره ۶ ب

پرسشنامه ارزشیابی اعضای هیأت علمی توسط معاون آموزشی دانشکده

معاونت محترم آموزشی دانشکده :

به منظور ارزشیابی فعالیت های آموزشی آن دانشکده آگاهی از نظرات شما در مورد عضو هیأت علمی زیر برای این معاونت حائز اهمیت می باشد لطفاً به این منظور فرم زیر را تکمیل فرمایند .

معاون آموزشی دانشگاه

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی :

مرتبه علمی :

گروه آموزشی :

ردیف	فعالیت آموزشی			امتیاز	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
۱	همکاری در برگزاری روش های فعال آموزشی						
۲	نحوه رعایت برنامه کلاس ها						
۳	رعایت مقررات مربوط به طراحی و ارائه سؤالات امتحانی						
۴	نحوه رعایت زمان تحویل نمرات امتحانی						
۵	چگونگی مواجهه با اعتراض های مربوط به امتحانات						

مهر و

امضاء :